



Paso 1. Debes descargar y guardar en tu equipo, el XML denominado **Documento Europeo Único de Contratación** (DEUC) que aparece en la licitación publicada en el perfil del contratante.

Paso 2. A continuación, debes acceder a la siguiente dirección:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

para indicar la siguiente información:

- que eres un operador económico
- que deseas importar un DEUC

¿Quién es usted?

- Soy un poder adjudicador
- Soy una entidad adjudicadora
- Soy un operador económico

Paso 3. A través de la casilla Examinar, debes cargar el documento XML que has almacenado en tu ordenador.

¿Qué desea hacer?

- Importar un DEUC
- Fundir dos DEUC
- Generar respuesta

Cargar documento

Cargue una solicitud DEUC o una respuesta DEUC

Ningún archivo seleccionado

Paso 4. Una vez que se ha cargado la información del DEUC con los datos que hay en el archivo XML, debes indicar la nacionalidad y pulsar en "siguiente".

¿De dónde es usted?

Elijase un país

Paso 5. Finalmente, debes rellenar los datos que se piden en la licitación, imprimir y firmarlo.

Ahora puede hacer clic en «Exportar» para descargar y conservar el archivo DEUC en su ordenador. Los poderes adjudicatarios deben garantizar que este archivo DEUC esté a disposición de los operadores económicos, junto con los demás documentos de la licitación.